

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления молодежной
и семейной политики, культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

С.В.Роговцев

» 05 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 20
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения **Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

Вид муниципального учреждения **библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0□06001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Бесплатное)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **юридические лица; физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер	07.011.0
по базовому	
(отраслевому) перечню	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
070110000000 00001001101	-	-	-	В стационарных условиях	-	Охват населения библиотечным обслуживанием	Процент	744	22
						Динамика количества посещений	Процент	744	100
						Динамика количества книговыдачи	Процент	744	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2016 год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
070110000000 00001001101	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	165000	132,31

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ с изменениями «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет, реклама	Сайт библиотеки, СМИ (радио, газеты)	Еженедельно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴
Раздел 2

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки (Бесплатное)**
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: **количество документов**

Уникальный номер	07.013.1
по базовому	
(отраслевому) перечню	

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы 2016 год (очередной финансовый год)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
070131000000 00000008101	-	-	-	-	-	Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	3
						Выбываемость библиотечного фонда	Процент	744	3
						Динамика объема электронного каталога библиографических записей	Процент	744	102

допустимые (возможные) отклонения от заданного значения установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы 2016 год (очередной финансовый год)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
070131000000 00000008101	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	277655

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	1 раз в год	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 10 числа следующего за отчетным кварталом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МБУ ЦГБ
Главный бухгалтер



Щербатых И.Н.
Кузьмина М.Н.