

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Управления молодежной  
и семейной политики, культуры и спорта  
Администрации ЗАТО Северск

Ю.Ю.Михалева

« 22 » 06 2012 г.

Изменения №1 в Устав Муниципального  
бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека»

1. Раздел II. «Основные цели и предмет деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением, центральным хранилищем универсального собрания документов ЗАТО Северск, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. организация библиотечного обслуживания в интересах населения городского округа ЗАТО Северск;

2.3.2. организация работы образования музейного типа «Общественный литературный музей С.Есенина».

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных, культурных, образовательных, коммуникативных потребностей населения ЗАТО Северск;
- обеспечение свободного, равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре;
- формирование, учет и предоставление в пользование населению ЗАТО Северск универсального библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и рационального использования;
- собирание, учет, хранение, изучение и популяризация коллекции музейных документов культурного наследия, связанного с именем русского поэта С. Есенина;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания в интересах пользователей Учреждения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды экономической деятельности в пределах муниципального задания:

- 1) комплектование библиотечного фонда изданиями в различных форматах и на различных носителях: книги, нотные и периодические издания, аудиовизуальные и электронные документы;
- 2) научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации формирование, информационных баз данных и организации доступа к ним, а также к другим



- российским и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- 3) библиотечное, справочно – библиографическое, информационное обслуживание пользователей по следующим направлениям:
    - бесплатное предоставление пользователям Учреждения полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек, и другие формы библиотечного информирования;
    - бесплатное предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
    - бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
    - пользование читальными залами;
  - 4) предоставление доступа к справочно- библиографическому аппарату, базам данных в помещениях Учреждения, а также через официальный сайт Учреждения в сети Интернет в online – режиме;
  - 5) составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
  - 6) организация центров правовой, муниципальной, экологической, социально – значимой и иной информации, центров чтения, медиатек, и т.д;
  - 7) разработка и реализация программ поддержки и развития чтения, распространение историко – краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, семейных традиций, профориентации и художественного творчества среди различных групп населения;
  - 8) проведение книжных выставок, литературно – музыкальных, поэтических вечеров, встреч с писателями, поэтами, музыкантами, художниками, обзоров, бесед, экскурсий по Учреждению, читательских конференций, лекций, конкурсов, праздников, фестивалей, презентаций книг и другие мероприятий, направленных на развитие интереса к книгам и чтению;
  - 9) осуществление выставочной деятельности;
  - 10) обеспечение деятельности лекториев, любительских литературных объединений, клубов по интересам и иных творческих и досуговых объединений пользователей Учреждения;
  - 11) распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно – библиографическую и информационную культуру населения;
  - 12) участие в корпоративных библиотечно – информационных проектах для обеспечения доступа пользователей к сводным электронным каталогам библиотек страны;
  - 13) издательская деятельность: разработка, подготовка и издание методико-библиографических пособий, информационных и рекламных материалов по библиотечной деятельности;
  - 14) проведение анкетирования, опроса среди читателей библиотеки по различным направлениям библиотечной деятельности;
  - 15) автоматизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение новых информационных технологий в практику работы Учреждения;
  - 16) осуществление проектно - программной деятельности по основным направлениям библиотечной деятельности;
  - 17) участие в муниципальных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношество, инвалидов, пенсионеров и других групп;
  - 18) участие в развитие территории городского округа ЗАТО Северск в сотрудничестве с органами местного самоуправления на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества,



взаимодействие с другим библиотеками, информационными и другими организациями;

- 19) оказание справочно-информационной, консультативной и методической помощи в развитии информационного потенциала и в обслуживании пользователей библиотеками городского округа ЗАТО Северск
- 20) собирание, хранение и публичное представление коллекции материалов, связанных с жизнью и творчеством С.А. Есенина;
- 21) организация в Учреждении экспозиционно-выставочного пространства, посвященного С.А. Есенину и современным ему поэтам;
- 22) формирование книжного фонда по есениноведению, комплектование, библиографическая обработка, учет и последующее хранение согласно действующего законодательства РФ о музейном, библиотечном и архивном деле;
- 23) экспозиционно-выставочная и культурно - просветительская работа, связанная с жизнью, творчеством русского поэта С.А. Есенина;

2.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы за указанные услуги устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.10. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемые Учреждением:

- 1) абонентская плата за пользование персональным компьютером;
- 2) библиотечно-информационное обслуживание мероприятий сторонних организаций культурно - просветительского, образовательного характера в помещениях учреждения (с использованием проекционного, звукового оборудования);
- 3) брошюрование документа;
- 4) выдача книг из фондов читальных залов на ночной абонемент;
- 5) выдача особо ценных и часто спрашиваемых изданий под денежный залог;
- 6) выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек;
- 7) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 8) замена ламинированного читательского билета в связи с его утерей или порчей;
- 9) компьютерный набор титульных листов для курсовых и дипломных работ;
- 10) копирование информации, не являющейся объектом авторского права, на электронный носитель пользователя;
- 11) запись на компакт – диск музыкальных и литературных произведений в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;  
ксерокопирование фрагментов документов (отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных



письменных произведений) из фондов библиотеки для использования в учебных или научных целях;

- 13) ламинирование документа;
- 14) переплет документальных материалов;
- 15) поиск информации в сети Интернет по тематическому запросу;
- 16) проведение совместных культурно - просветительских, информационных, экспозиционно-выставочных мероприятий в соответствии с заключенными договорами;
- 17) проверка электронного носителя пользователя на наличие вируса;
- 18) разработка сценариев мероприятий по запросу юридических или физических лиц;
- 19) разработка и создание по запросу физических или юридических лиц электронных презентаций, слайд – шоу;
- 20) распечатка текста документа с электронного носителя информации;
- 21) реализация собственной печатной продукции (каталогов, сценариев, буклетов, дайджестов и других материалов, разработанных специалистами Учреждения);
- 22) сверка списка литературы читателя с электронным каталогом ЦГБ и электронным каталогом ОЭБ г. Томска;
- 23) сдача в аренду недвижимого имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения с разрешения Учредителя;
- 24) сканирование материалов из библиотечных фондов;
- 25) скрепление листового материала;
- 26) составление тематических списков для курсовых, дипломных работ и рефератов;
- 27) составление библиографического описания документа;
- 28) составление каталогов и картотек книг, находящихся в частном собрании;
- 29) тематическая подборка музыкальных произведений;
- 30) форматирование текста;
- 31) формирование пакета документов «Тематическое досье», «Пресс – досье», «Дайджест» по заявленной теме, в удобном для заказчика виде;
- 32) электронная доставка документа (ЭДД) из фондов библиотеки;
- 33) экскурсия по библиотеке для групповых пользователей.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждения вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг».

2. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- абонементы,
- интернет-зал,
- информационно-библиографический отдел,
- отдел «Гармония»,
- нотно-музыкальный отдел,
- отдел комплектования и обработки литературы,
- отдел книгохранения единого общего библиотечного фонда,
- организационно-методический отдел,
- отдел автоматизации библиотечных процессов,
- сектор регистрации читателей;
- читальный зал,
- образование музейного типа «Общественный литературный музей С. Есенина»,
- бухгалтерия, хозяйственный отдел».



Врио директора МБУ ЦГБ  
И.Н. Щербатых  
« 15 » июня 2012 г.

Заместитель Главы Администрации  
по экономике и финансам  
Т.Ф. Конькова  
« 20 » 06 2012 г.

Заместитель Главы Администрации  
по социальной политике  
Л.А. Лоскутова  
« 19 » 06 2012 г.

Начальника Финансового управления  
И.Г. Миронова  
« 15 » 06 2012 г.

Начальник Управления имущественных  
отношений  
Н.Е. Пермяков  
« 18 » 06 2012 г.

Председатель Комитета экономического  
развития  
Г.А. Авдеева  
« 15 » 06 2012 г.

Председатель Правового комитета  
Т.И. Солдатова  
« 15 » 06 2012 г.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
Врио директора МБУ ЦГБ  
И.Н. Щербатых

Инспекция ФНС России  
по ЗАТО Саянск Томской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 06 июня 2012 года  
ОГРН 1027001686200  
ГРН 784024011508

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

СТ. ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР  
А. МЕДВЕДЕВА  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

